

## Praktikum in der Villa Vigoni

- Einsatzbereich:** Tagungssekretariat /Reception der Villa Vigoni
- Aufgaben:** Empfang und Betreuung der Gäste  
Organisation Transfers und Aufenthalt der Tagungsteilnehmer (Excel)  
kleine Übersetzungsarbeiten (englisch, deutsch, italienisch)  
Vorbereitung der Tagungsmaterialien  
Korrespondenz  
Aktualisierung der Datenbank der Villa Vigoni (Microsoft Access)
- Wir bitten um eine für die Arbeit an der Reception angemessene Kleidung.
- Arbeitszeiten:** Die Arbeitszeiten richten sich nach den Tagungen, die in der Villa Vigoni stattfinden, und werden daher flexibel gehandhabt:  
Die regulären Bürozeiten von 9:00 bis 13:00 Uhr und von 14:00 bis 18:00 Uhr (Montag bis Freitag) können je nach Tagungsbetrieb geändert und ergänzt werden. Arbeitszeiten am Wochenende oder an Feiertagen können an den darauffolgenden Wochentagen ausgeglichen werden.
- Unterkunft:** Die Praktikanten der Villa Vigoni werden in einer in Menaggio gelegenen "Praktikanten-WG" untergebracht ("Darsena"; Entfernung zur Villa Vigoni: 2km). Die WG ist sehr einfach ausgestattet und verfügt über vier Zimmer, eine Küche und zwei Bäder (mit den Mitbewohnern zu teilen). Eine Waschmaschine ist vorhanden. Die Villa Vigoni stellt Handtücher und Bettwäsche zur Verfügung.
- Zu beachten: Für die Verpflegung müssen die Praktikanten selbst aufkommen.
- Hinweise zur Anreise:** Mit dem Zug bis Como San Giovanni und von dort mit dem Bus der Linie C10 bis Menaggio. Nähere Details auf unserer Homepage: <https://www.villavigoni.eu/contatti/?lang=de>  
Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Reception ([reception@villavigoni.eu](mailto:reception@villavigoni.eu) (0039) 0344 361 245); teilen Sie dort bitte rechtzeitig auch Ihre voraussichtliche Ankunftszeit mit (Anreise bis spätestens 17.00 Uhr).
- Sonstiges:** Bitte sorgen Sie dafür, sich für die Dauer des Praktikums umfassend zu versichern (Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherung, die für das Ausland gültig ist).